



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	DERO/03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17 DE ENERO DE 2020
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
PROGRAMA MI TIENDA AL 100 PARA EL COMERCIO DETALLISTA "EN MARCHA" EMPRENDE			
El programa esta basado a personas que se dedican a la venta de alimentos ambulantes de los cuales quieren ampliar su negocio o cambiar su equipo de trabajo.			
<b>II. MODALIDAD</b>			
Presencial.			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Reglas de operación, emitidas por el periodico oficial del estado de Guanajuato.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Cuando la perona se interese y cumpla con los requisitos.			
<b>PASOS</b>			
1.- Es da a conocer al ciudadano las reglas de operación y las obligaciones que le corresponden.	3.- El solicitante ya cumplido con todo los requisitos de hacer el llenado de los formatos oficiales para su solicitud.		
2.- Al ciudadano se le entrega un pequeño folleto donde se le señala cada uno de los requisitos con los que debe contar para participar en el programa.	4.- Se entrega el equipo de trabajo al beneficiado.		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE		N/A	
CURP		N/A	
Comprobante de domicilio		N/A	
RFC (Con el giro del negocio con el que cuenta)		N/A	
Anexos de solicitud del programa		Firma por el solicitante y firma del Director de la direccion	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.</b>			
N/A			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
N/A			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Armando Jaramillo Soria	432-74-5-3203	desarrollo_economico@romita.gob.mx	



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 a 4 meses		AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		3 a 4 meses		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$10,000.00		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
N/A				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Romita; Guanajuato.		
AREA O DEPARTAMENTO		Desarrollo Economico		
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9:00 am a 4:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
TELÉFONO(S)		432-74-5-3203		
CORREO ELECTRÓNICO(S)		contraloria@romita.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloria	432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

*¡Unidos por un Mejor Romita!*